

Kansli M

## Mall med instruktioner för anhållan om tillsättning av läraranställning vid Medicinska fakulteten

Denna mall ska användas som underlag för prefektens anhållan om tillsättning av läraranställning i nedanstående anställningskategorier. För att anhållan ska kunna beredas i fakultetens Tjänste-AU, ska mallen vara komplett ifylld, och undertecknad av prefekten.

- Utlysning av en anställning som professor
- Befordran till anställning som professor
- Adjungerad anställning som professor
- Utlysning av en anställning som universitetslektor
- Befordran till anställning som universitetslektor
- Adjungerad anställning som universitetslektor
- Utlysning av en anställning som biträdande universitetslektor
- Anställning som biträdande universitetslektor alternativt universitetslektor utan utlysning
- Anställning som gästprofessor

Mallen ska ställas till funktionsadressen:

[anhallan\\_lararanstallning@med.lu.se](mailto:anhallan_lararanstallning@med.lu.se)

För information om fakultetens rekryteringsprocess för de olika kategorierna, se [www.medicin.lu.se/lfj](http://www.medicin.lu.se/lfj)

Planerade sammanträden med Tjänste-AU möte, se [www.medicin.lu.se/lfj](http://www.medicin.lu.se/lfj).

### **Instruktion för användning av mallen**

Punkt 1 - 6 i avsnittet *Grunduppgifter för anställningen* ska besvaras för samtliga anställningar. Därutöver ska uppgifter lämnas enligt följande:

- Bilaga A. Anställningar som ska utlysas
- Bilaga B. Adjungerade anställning som universitetslektor respektive professor
- Bilaga C. Befordran till universitetslektor respektive professor
- Bilaga D. Anställning som universitetslektor respektive biträdande universitetslektor utan utlysning,
- Bilaga E. Anställning som gästprofessor

## Grunduppgifter för anställningen

### 1. Vilken institution avser rekryteringen

### 2. Anställningens benämning inkl. ämne enligt något av följande alternativ: (a-d)

- Anhållan om utlysning av en anställning som professor respektive universitetslektor respektive biträdande universitetslektor i (ämne)
- anhållan om befordran av (namn) till (lärarkategori) i (ämne)
- anhållan om adjungering av (namn) som (lärarkategori) i (ämne)
- anhållan om anställning av (namn) som biträdande universitetslektor
- anhållan om anställning av (namn) som gästprofessor i (ämne)

Om anställningen som ska förenas med klinisk befattning anges även benämning för denna, t ex förenad med befattning som specialistläkare, överläkare, sjuksköterska etc.

### 3. Motivering till anställningen/nuvarande bemanning

- a. Ange bakgrund och skäl för behovet
- b. Redogör för nuvarande bemanning inom ämnet på institutionen och fakulteten
- c. Redogör för anställningens strategiska betydelse för utbildning och forskning

### 4. Undervisningsuppdrag

- a. Beskriv behovet av undervisningsuppdrag på grund nivå respektive forskarnivå

### 5. Forskningsuppdrag

Beskriv behovet av forskning i ämnet

### 6. Jämställdhet

- a. Beskriv hur könsfördelningen ser ut inom anställningsområdet där institutionen önskar rekrytera/befordra/adjungera, samt hur den könsuppdelade statistiken ser ut för övriga lärartjänster inom institutionen.
- b. Beskriv utförligt hur institutionen arbetar strategiskt med jämställdhets- och likabehandlingsfrågor som helhet respektive inom ämnet inför rekrytering och befordran av lärare.

## **Bilaga A: Anställningar som ska utlysas**

### **1. Viktning av skicklighet**

Beskriv viktningen av skicklighet i bedömningen av de sökande inom följande områden:

- vetenskaplig skicklighet
- pedagogisk skicklighet
- ledarskap
- administration
- samverkan
- klinisk skicklighet (om relevant)

### **2. Sökfält**

Redogör för externa respektive interna sökande. Hur ser rekryteringsläget ut i landet?

### **3. Rekryteringsgrupp (används vid utlyst professorsanställning)**

Föreslå en eller två ämnessakkunniga inom fakulteten som tillsammans med prefekt och ordföranden i lärarförslagsnämnden, handläggaren av ärendet samt ev sjukvårdsföreträdare ska ingå i rekryteringsgrupp

### **4. Finansiering**

Hänvisning ska göras till det resursfördelningsbeslut som anställningen finns upptagen i, samt med uppgift om den planerade finansieringen (uttryckt i % av heltid) med statsbudgetmedel för forskning. Vidare ska det framgå hur innehavaren är tänkt att finansiera den del som ej finansieras av statsbudgetmedel för forskning.

#### *Anställning som ej finns med i ett resursfördelningsbeslut*

I det fall anställningen inte finns upptagen i ett resursfördelningsbeslut ska information lämnas som styrker att klarlagd finansiering finns framöver för befattningen.

För biträdande universitetslektorat ska 4 års klarlagd finansiering styrkas och för universitetslektor ska 6 års klarlagd finansiering styrkas.

För professor ska i normalfallet 10 års klarlagd finansiering styrkas, men även 6 års finansiering kan vara aktuell ifall berörd institution påtar sig anställningen fr om år sju eller om området för anställningen är av särskild strategisk betydelse för universitetet.

Vidare ska ett protokollsutdrag från institutionsstyrelsen bifogas av vilket det framgår att institutionen påtar sig ansvaret för finansieringen av anställningen tills vidare.

## **Bilaga B: Adjungerade lärare**

### **1. Ansökningshandlingar**

Meritsammanställning som gäller för lärare samt CV enligt [www.medicin.lu.se/lfn](http://www.medicin.lu.se/lfn)

### **2. Finansiering**

- a. Intyg från aktuell extern part som bekräftar att denna finansierar forskningstid samt omfattningen av anställningen.  
Forskningstid inom en adjungering får ej finansieras med medel som disponeras av Lunds universitet.
- b. Vid adjungering finansierad genom åtaganden inom grundutbildningen ska även följande ingå:  
Intyg från grundutbildningsnämnden om att tillräckligt undervisningsbehov finns för adjungeringen och därmed möjlighet till finansiering.

OBS! En anställning som adjungerad professor kan inte finansieras via GU-ALF.

### **3. Anhållan**

I anhållan från prefekten ska framgå vilken unik kompetens den föreslagna adjungerade läraren har eftersom anställningen ej har utlysts.

## ***Vid framställan om förnyad adjungerad anställning***

### **1 Ansökningshandlingar**

Meritsammanställning som gäller för lärare samt CV enligt [www.medicin.lu.se/lfn](http://www.medicin.lu.se/lfn) samt en sammanställning av utförda aktiviteter under föregående adjungeringsperiod.

### **2 Finansiering**

- a. Intyg från aktuell extern part som bekräftar att denna finansierar forskningstid samt omfattningen av anställningen.  
Forskningstid inom en adjungering får ej finansieras med medel som disponeras av Lunds universitet.
- b. Vid adjungering finansierad genom åtaganden inom grundutbildningen ska även följande ingå:  
Intyg från grundutbildningsnämnden om att tillräckligt undervisningsbehov finns för adjungeringen och därmed möjlighet till finansiering.

OBS! En anställning som adjungerad professor kan inte finansieras via GU-ALF.

### **3 Anhållan**

I anhållan från prefekten ska framgå vilken unik kompetens den föreslagna adjungerade läraren har eftersom anställningen ej har utlysts

## **Bilaga C**

### **Befordran till universitetslektor respektive professor**

#### **1. Ämnesbenämning**

Vid befordran gäller samma ämne som vid grund-anställningen.

#### **2. Ansökningshandlingar**

Uppställt CV och meritsammanställning enligt [www.medicin.lu.se/lfm](http://www.medicin.lu.se/lfm)

#### **3. Beskrivning av progression enligt fakultetens riktlinjer**

Se riktlinjer samt progressionskriterier: [www.medicin.lu.se/lfm](http://www.medicin.lu.se/lfm)

[Beskrivningen från den sökande samt prefekten](#)

#### **4. Finansiering**

Från och med verksamhetsåret 2020 ska underlag om planerade framtida befordringar från universitetslektor till professor ingå i fakultetens årliga budgetberedning, med en slutlig prioritering i resursfördelningsbeslutet fastställd av fakultetsstyrelsen. En anhållan från prefekten om befordran av anställd till lektor eller professor ska därför innehålla en hänvisning till resursfördelningsbeslutet i vilken befordran finns upptagen, samt uppgift om den planerade finansieringen (uttryckt i % av heltid) med statsbudgetmedel för forskning.

Observera att en anhållan om befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor måste inkomma senast 6 månader före anställningens utgång.

## **Bilaga D: Anställning som universitetslektor/biträdande universitetslektor utan utlysning**

Anställning som universitetslektor eller biträdande universitetslektor utan föregående utlysning tillämpas vid fakulteten för ett fåtal externa bidrag som kan sökas och erhållas i nationella konkurrens. En aktuell förteckning över vilka dessa är finns på fakultetskansliet.

### **1. Ansökningshandlingar**

Upptäckt CV och meritsammanställning enligt [www.medicin.lu.se/lfn](http://www.medicin.lu.se/lfn)

### **2. Intyg från finansiären**

### **3. Finansiering**

I underlaget ska ingå vem som tar över finansieringen då det externa bidraget upphör.

## **Bilaga E: Anställning som gästprofessor**

Behörig att anställas som gästprofessor vid Lunds universitet är den som innehar en anställning som professor vid ett välrenommerat universitet inom eller utanför Sverige eller som bedöms ha motsvarande kompetens. Denna kompetens ska vara dokumenterad. Om en kompetensprövning inte tidigare genomförts, ska den ske i enlighet med samma riktlinjer som gäller för anställning av adjungerad professor. En gästprofessor ska anställas tillsvidare, dock längst till en viss tidpunkt (tre år). Sådan anställning får förnyas. Den sammanlagda anställningen får dock omfatta högst fem år.

Anhållan som inkommer till medicinska fakulteten ska vara underskriven av följande personer:

**A.** Prefekt

**B.** Två professorer vid medicinska fakulteten, varav en vid annan institution

**C.** En överordnad till den sökande tjänsteinnehavaren på det universitetet eller den organisationen, där den sökanden har sin huvudanställning

B och C ska även svara var och en för sig svara på nedanstående påståenden:

1. Namn och titel
2. Jag känner väl till personen alternativt jag känner till personen genom att jag tagit del av CV alternativt efterhört på annat sätt, t ex genom referenstagning.
3. Jag har inget jäv
4. Jag känner inte till någon oredlighet i forskning
5. Jag känner inte till annan oredlighet
6. Jag känner inte till att det finns samarbetsproblem

C ska även ange på vilket sätt han/hon är organisatoriskt överordnad